



Neuerung auf der Online-Plattform

12. Februar 2015

Folgende Änderungen stehen ab sofort auf der Online-Plattform zur Verfügung

- 1 Der Zusatz "whft. gew." wird bei verstorbenen Personen generiert (Rubrik "Konkurse" KK07, KK10)
- 2 Neues Formular zum Publizieren von Unternehmenspublikationen

1 Der Zusatz "whft. gew." wird bei verstorbenen Personen generiert (Rubrik "Konkurse" KK07, KK10)

In den Formularen KK07 und KK10 (Privatpersonen) wird der Zusatz „whft. gew.“ Automatisch generiert, wenn in Schritt 2 „gestorben am“ ein Datum erfasst wird. Der Zusatz "whft. gew." darf nicht mehr manuell eingegeben werden, da dieser sonst doppelt ausgegeben wird.

gestorben am (TT.MM.JJJJ)

Adresse (whft. gew.)

gestorben am (TT.MM.JJJJ)

Adresse

Der Zusatz wird im View vor der Strasse eingefügt.

1. Schuldner/in:
Max Mustermann, gestorben am 01.01.2013, whft. gew. Wiesenweg 3
Maxime Musterfrau

2. Datum der Konkureröffnung :
01.11.2013

Hinweis: Die Publikation betreffend Art, Verfahren, Eingabefrist usw. erfolgt später.

2 Neues Formular zum Publizieren von Unternehmenspublikationen

Die Unternehmenspublikationen mit Publikationsdatum ab 2. März 2015 müssen neu direkt über die Plattform www.shab.ch eingereicht werden.

The first screenshot shows the website navigation menu with 'Publizieren' selected. A red arrow points to the 'Registrieren' link in the left sidebar. The second screenshot shows the 'Registrieren' form with the 'Art des Meldungserstellers' dropdown set to 'Bank' and the 'Rubrik' dropdown set to 'Unternehmenspublikationen'. The third screenshot shows the 'Gewünschte Größe des Inserats' selection screen with a list of options.

Auf der Plattform www.shab.ch finden Sie unter „Publizieren“ den Link „Registrieren“.

Als Firma (juristische Person) oder Bank erhalten Sie die Rubrik „Unternehmenspublikationen“ zur Auswahl. Bitte wählen Sie diese aus, definieren Sie Ihr persönliches Passwort und füllen Sie die erforderlichen Angaben im Formular aus. Ihr Profil wird danach von der SHAB-Redaktion freigeschaltet.

Ist Ihr Profil freigeschaltet, werden Sie per Mail informiert. Danach können Sie sich einloggen und gelangen in den persönlichen Publikationsdienst. Nachdem Sie die passende Unterrubrik gewählt haben, können Sie hier neben dem Anzeigenformat auch auswählen, ob Sie ein druckfertiges PDF oder Rohmaterial anliefern möchten. Bitte gehen Sie durch die Formulare Schritte und wählen Sie „Einreichen“ oder „Meldung durch SHAB-Redaktion vorbereiten“.